

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Краснодарский политехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЭК.05 Психология общения

для профессии 43.01.09 Повар, кондитер

2022

## СОДЕРЖАНИЕ

	<i>Стр.</i>
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 43.01.03 Повар, кондитер

Учебная дисциплина «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ» обеспечивает формирование общих компетенций по профессии 43.01.03 Повар, кондитер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, проявлять стандарты антикоррупционного поведения.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методов работы в профессиональной и смежных сферах; структуры плана для решения задач; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 04	- организовывать работу коллектива и	- психологических основ

	коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологических особенностей личности; основ проектной деятельности
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенностей социального и культурного контекста; правил оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	- описывать значимость своей специальности	- сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимости профессиональной деятельности по специальности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>64</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>54</b>
практические занятия	<b>10</b>
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа<sup>1</sup></i>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачёта</b>	

<sup>1</sup> Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренным тематическим планом и содержанием учебной дисциплины (междисциплинарного курса).

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формируемых которыми способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Психология общения</b>			
<b>Тема 1.1. Общение - основа человеческого бытия</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности. 2. Причины возникновения манипуляций в межличностном общении, негативные последствия и преимущества смещения межличностного и ролевого общения.	36	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06
<b>Тема 1.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие. Ваш стиль делового общения	4	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06
<b>Тема 1.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности	4	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06
<b>Тема 1.4. Общение как обмен</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Вербальная коммуникация при прохождении производственной практики. Коммуникативные	8	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06

информацией (коммуникативная сторона)	барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Групповое принятие решений	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06
			2	
Тема 1.5. Формы делового общения и их характеристики	1. Практическое занятие № 1 «Диагностика уровня владения невербальными компонентами в процессе делового общения»	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06
			2	
Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	1. Деловая беседа. Правила ведения беседы. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений	2. Корректное ведение диспута, публичного выступления. Аргументация	2	
Тема 2.1. Конфликт, его сущность и основные характеристики	1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06
			2	
Тема 2.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	1. Практическое занятие № 2 «Проведение диагностики на тему «Твоя конфликтность». Анализ своего поведения на основе диагностики»	2. Практическое занятие № 2 «Анализ производственных конфликтов и составления алгоритма выхода из конфликтной ситуации»	8	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел 3. Этические формы общения	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Роль негативных эмоций в общении человека. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации	Содержание учебного материала	2	
			2	
			12	

Тема 3.1. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала		10	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие этики и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2	
	1. Практическое занятие № 3 «Разработка этических норм своей профессиональной деятельности»			
	2. Практическое занятие № 3 «Разработка и оформление принципов делового этикета, их значение в профессиональной сфере»			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Подготовить сообщения на темы (на выбор):		-	
	- «Толерантность – основа диалогического общения» - «Роль негативных эмоций в общении человека» - «Как внешний вид человека влияет на его успехи в профессиональной деятельности?»			
Промежуточная аттестация			2	
Дифференцированный зачёт			2	
Всего:			64	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

**Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»**, оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации; раздаточный материал.

Технические средства обучения: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### 3.2.1. Печатные издания<sup>2</sup>

Основы этики, учебник, Форум, 2020г

Психология общения, практика, Ефимова Н.С., Инфра-М, 2020г

Психология делового общения, учебник, Бороздина Г.В., Инфра-М, 2019г

##### Электронные книги:

Психология делового общения : учебник / Е.С. Сахарчук. — Москва : КноРус, 2018, 2020г — 196 с. — СПО. <https://book.ru/book/932817>

Гонина, О.О. Психология. : учебное пособие / Гонина О.О. — Москва : КноРус, 2019. — 316 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07102-1. — URL: <https://book.ru/book/932748>

Рогов, Е.И. Психология общения + eПриложение: Тесты : учебник / Рогов Е.И. — Москва : КноРус, 2018. — 264 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06194-7. — URL: <https://book.ru/book/927031>

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Психология делового общения: учебное пособие / Е.С. Сахарчук. — Москва: КноРус, 2018. — 196 с. — СПО. <https://www.book.ru/book/927708>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<sup>2</sup> За образовательной организацией сохраняется право выбора учебных изданий из приведенного списка



Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>демонстрация приемов саморегуляции; соблюдение последовательности этапов проектной деятельности и точность ее содержания</p>	<p>контроль деятельности студентов на практическом занятии «Диагностика уровня владения невербальными компонентами в процессе делового общения», «Составление правил поведения для выхода из конфликтов при изучении конкретных ситуаций»</p>
<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>точность формулировок профессиональной терминологии, грамотность построения сообщений</p>	<p>контроль деятельности студентов на практическом занятии «Решение ситуационных задач», «Проведение ролевой игры «Диспут»</p>
<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>демонстрация владения понятиями учебной дисциплины и адекватность их применения относительно ситуации</p>	<p>устный и письменный опросы</p>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>грамотность организации работы команды; оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий во взаимодействии; соответствие требованиям инструкций, регламентов</p>	<p>контроль деятельности студентов на практическом занятии «Самодиагностика уровня владения невербальными компонентами в процессе делового общения»</p>
<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов</p>	<p>контроль деятельности студентов на практическом занятии «Проведение диагностики на тему «Твоя конфликтность». Анализ своего поведения на основе диагностики», «Анализ производственных конфликтов и составления алгоритма выхода из конфликтной ситуации»</p>
<p>описывать значимость своей специальности.</p>	<p>самостоятельность выполнения работы; точность и полнота описания своей специальности.</p>	<p>контроль деятельности студентов на практическом занятии «Разработка этических</p>

		норм своей профессиональной деятельности», «Разработка и оформление принципов делового этикета, их значение в профессиональной сфере».
--	--	--